

## [I. Contexto de la contratación en el Banco](#)

## [II. Marco normativo](#)

## [III. Roles y responsabilidades](#)

## [IV. Procesos y procedimientos](#)

1. Proceso: Planificar la Adquisición
2. Proceso: Gestionar Fase Precontractual
  - 2.1 Definir el Esquema de Contratación
  - 2.2 Validar el Esquema de Contratación
  - 2.3 Aprobación del Esquema de Contratación
  - 2.4 Invitar Firmas
  - 2.5 Evaluar ofertas
  - 2.6 Comunicación con Oferentes y Contratistas
3. Proceso: Gestionar Fase Contractual
  - 3.1 Formalizar Contratación
  - 3.2 Control de Ejecución de la Contratación
    - 3.2.1 Revisión Periódica de Contratos de Obra
    - 3.2.2 Seguimiento al Cumplimiento
    - 3.2.3. Procedimiento Ante Incumplimientos
  - 3.3 Cesión de Contratos
  - 3.4. Liquidación de los Contratos
  - 3.5 Seguimiento Posterior a la Liquidación de los Contratos
4. Valores del Proceso de Contratación

## [V. Documentación de apoyo](#)

## [VI. Otros aspectos relacionados](#)

1. Administración de los Documentos del Proceso
2. Procedimiento Pago a Proveedores
3. Administración de Controversias y Solución de Conflictos
4. Restricciones en Materia de Contratación Pública
5. Control de Versiones y Actualizaciones
6. Preguntas Frecuentes
7. Gestión de Riesgos en la Contratación
8. Atención al Ciudadano